



GOVERNANCE ACADEMY

Programme : « **ADMINISTRATRICE ET ADMINISTRATEUR D'ENTREPRISE** » mai-juin 2021 - Bruxelles

Programme : « **FINANCE POUR ACTIONNAIRES ET MEMBRES NON-FINANCIERS DE CONSEIL** » septembre-octobre 2021 - Bruxelles

« **ADMINISTRATRICE ET ADMINISTRATEUR D'ENTREPRISE** »

Cible

Le rôle du **Conseil d'administration et de ses membres** est essentiel !

Pour mieux vous outiller face à ces responsabilités, la Governance Academy propose des **programmes d'accompagnement, taillés sur mesures**, tant pour les administratrices et administrateurs souhaitant challenger leurs expériences et connaissances que pour les récent(e)s ou même futur(e)s membres du Conseil d'administration.

Objectif

Ce programme a pour objectif **d'aider concrètement les participant(e)s à renforcer leurs compétences et leur aisance** dans l'exercice de ce rôle central pour l'entreprise.

Avenue Van Bever, 19 – 1180 Bruxelles – Belgique
BE 0433.627.414 - Tel : + 32 473 59 15 71
info@exego.eu



A cet effet, ce programme replace **l'entreprise dans son contexte** afin de vous permettre de mieux **comprendre les principaux enjeux de Gouvernance, de stratégie et de maîtrise du risque** au sein de l'entreprise. Il permet également d'**explorer et de valoriser les différents volets d'un mandat au sein d'un Conseil**, en identifiant les rôles et les responsabilités qui y sont liées.

Il tend aussi et surtout à renforcer les participant(e)s en les aidant à **structurer et exploiter leurs acquis grâce à des outils concrets de bonne gouvernance.**

Approche

La Governance Academy **combine une approche de formations universitaires avec les acquis de la pratique de terrain.**

Elle allie les techniques d'enseignement pour adultes avec un **environnement d'apprentissage et d'échanges confidentiels.**

Les programmes sont destinés **tant aux individus qu'à des petits groupes, amicaux ou professionnels.**

Contenu

Le programme couvre :

- les **enjeux et apports** de la Gouvernance
- les **rôles, les droits et devoirs individuels** des membres du Conseil
- les principaux **outils de Gouvernance stratégique et financière**
- les **apports collégiaux du Conseil d'administration**
- les moyens pragmatiques pour préparer **l'entrée en mission,**
- l'optimisation de **l'efficacité du Conseil**



- et la **gestion des temps forts** d'un mandat au sein du Conseil.

Des séances complémentaires spécifiques offrent à celles et ceux qui le souhaitent une mise à niveau dans les grandes disciplines de la Gouvernance : **finance pour membres non-financiers du Conseil, gouvernance des risques, principes de consolidation des comptes, ...**

Séances

Bases de la Gouvernance

(Une demi-journée)

La Gouvernance Appliquée est **une discipline pragmatique** !

Quelle que soit la taille de l'entreprise et son environnement, la Gouvernance, quand elle s'adapte à ses besoins et à son évolution, se traduit en **approches qui permettent d'augmenter la valeur de l'entreprise** : elle clarifie ses structures et les rôles de ses parties-prenantes, elle renforce sa stabilité et son efficacité tout en supportant son développement.

Ce module rappelle les **rôles, structures, et relais de gouvernance** ; il met en avant les différents **enjeux et apports de la Gouvernance pour ses différents acteurs** afin de supporter l'entreprise au cours de son évolution.

Rôles, enjeux et responsabilités du Conseil d'administration

(Une demi-journée)



Les membres du Conseil, à côté de devoirs et responsabilités classiques liés à leur fonction, doivent s'adapter à la situation de l'entreprise ainsi qu'à l'évolution de l'actionnariat et du management.

Dans ce module, **les normes générales tirées des codes de gouvernance, mais aussi les droits et devoirs ainsi que les responsabilités individuelles des administratrices et administrateurs** sont mis en évidence. Les enjeux liés aux **d'équilibres de pouvoirs** sont mis en évidence tant au sein du Conseil qu'entre les différents acteurs de la Gouvernance.

Gouvernance : Mission, Vision & Stratégie

(Une demi-journée)

Le Conseil d'administration ne peut restreindre son rôle à l'entérinement des décisions du management.

Ce module met les participants en position de participer à la **définition de la mission et de la vision du futur de l'entreprise** aux côtés des actionnaires.

A partir de là, le Conseil est amené, sur base des propositions du management, à **décider d'une stratégie claire** pour encadrer l'évolution à long terme de l'entreprise.

Les participant(e)s aborderont aussi différents **outils pragmatiques** permettant de structurer les différentes étapes clés de la mise en place de la stratégie. Ils et elles pourront ainsi **challenger** plus efficacement les acteurs chargés de sa mise en œuvre.

Efficacité du Conseil d'administration

(Une journée)

Avenue Van Bever, 19 – 1180 Bruxelles – Belgique
BE 0433.627.414 - Tel : + 32 473 59 15 71
info@exego.eu



Le Conseil d'administration est un organe qui se gère avant, pendant et après les séances.

Après avoir abordé **la composition du Conseil d'administration**, ce module entre dans l'intimité de son **fonctionnement**.

Des recommandations concrètes sont faites pour améliorer encore **l'efficacité de ses acteurs**.

La thématique spécifique des droits, devoirs et responsabilités en matière **d'information** est également approfondie.

Finance pour membres non-financiers du Conseil

*(Une demi-journée ...
... avec un Module complémentaire de 4 demi-journées
destiné aux non-financiers)*

Beaucoup de **décisions clés dans l'entreprise** sont prises sur bases de **documents financiers** : comptes annuels, plans d'affaires et d'investissements,...

Ce module a pour objectif d'amener les participant(e)s à **comprendre l'essentiel** de cette discipline fondamentale qu'est la finance d'entreprise.

Grâce à une **approche ludique et interactive**, tout à fait originale, les participant(e)s redécouvrent la **structuration des comptes de bilan et de résultats**, pour entrer ensuite dans **l'analyse des données financières**. Ce langage financier est ensuite utilisé pour mettre en avant les **impacts des décisions** prises par les actionnaires et les membres du Conseil **sur le développement de l'entreprise** et aussi **sur sa valeur** !

Conseil d'administration et temps forts

(Une demi-journée)



Un mandat au sein du Conseil est jalonné de moments particuliers.

Ce module explore les différents **temps forts** d'un mandat de membre du Conseil: depuis l'**arrivée** au sein du Conseil, jusqu'à son **départ**, en passant par la **gestion de conflits** éventuels en cours de mandat.

*

Module complémentaire optionnel

« Finance pour actionnaires et membres non financiers du conseil »

(quatre demi-journée)

Beaucoup de **décisions clés dans l'entreprise** sont prises sur bases de **documents financiers** : comptes annuels, plans d'affaires et d'investissements,...

Ce séminaire a pour objectif d'amener les participant(e)s à **comprendre l'essentiel** de cette discipline fondamentale qu'est la finance d'entreprise.

Dans un **premier temps**, et grâce à une approche ludique et interactive, tout à fait originale, les participant(e)s redécouvrent la structuration des comptes de bilan et de résultats, pour entrer ensuite dans l'analyse des données financières.

Dans un **deuxième temps**, le langage financier est étendu pour mettre en avant les impacts des décisions prises par les actionnaires et les administrateurs sur le développement de l'entreprise et aussi de sa valeur.



Dans un **troisième temps**, le programme amène les participant(e)s sur le terrain de la pratique et du dialogue ouvert afin de pouvoir désormais décider avec une confiance accrue.

Détails :

Séance 1 *½ journée*

Bases financières

- Décoder les comptes annuels
- Classer
- Passerelles financières

Séance 2 *½ journée*

Bases financières :

- Analyser les comptes
- Equilibres bilantaires

Séance 3 *½ Journée*

Finance et Gouvernance :

- Terminologies et concepts financiers complémentaires
- Belgium Gaap versus IAS - IFRS
- Première application à des comptes réels de sociétés

Séance 4 *½ Journée*

Practice en Gouvernance Financière :

- Approfondissement de l'application à des comptes réels
- Clés d'analyses systématiques des postes comptables.

Intervenants :

Marc Deschamps, partenaire chez EXEGO, professeur de finance, de stratégie et de gouvernance d'entreprise depuis plus de 20 ans pour la Solvay Brussels School de l'ULB et pour HEC-Ecole de gestion de l'ULG.

Muriel Schröder, partenaire chez EXEGO, membre de la 4^{ème} génération d'un Groupe familial où elle siège dans différents conseils d'administrations. Directrice de la Governance Academy. Intervenante dans de nombreux programmes dont notamment à l'INSEAD, à



l'Executive Program de la Solvay Brussels School et à l'Institut des Experts Comptables (IEC).

Modalités pratiques :

- **Lieu :**

Les cours se déroulent dans les locaux de la Governance Academy, **avenue Van Bever, 19 à 1180 Bruxelles.**

- **Calendrier :**

Les 7 demi-journées - « membres du Conseil d'administration » :

- 6 mai 2021 de 9H-13H : Base de gouvernance
- 13 mai 2021 de 9H -13H : rôle, responsabilités normes, droits devoirs
- 25 mai 2021 de 9H -13H : vision-mission-stratégie
- 3 juin 2021 de **9H-17H** : Efficacité du conseil
- 15 juin 2021 de 9H-13H : Finance pour administrateurs
- 24 juin 2021 de 9H-13H : Temps forts du conseil d'administration

Les 4 demi-journées « finance pour décideurs non financiers » :

- le 21 septembre 2021 (9h00-13h00) : un langage
- le 30 septembre 2021 (9h00-13h00) : des équilibres
- le 12 octobre 2021 (9h00-13h00) : l'analyse en pratique
- le 21 octobre 2021 (9h00-13h00) : La pratique de l'analyse

Budget : à partir d'un seuil de 7 participant(e)s

- Le budget pour les 7 demi-journées « **administratrice et administrateur d'entreprise** » (hors finance) est de 1.800 € HTVA*
- Le budget pour les 4 demi-journées de **finance pour non financiers** est de 1.200 € HTVA*



- Le budget pour le programme complet 11 demi-journées est de 2.700 € HTVA *

**La TVA est à ajouter.*

**Une remise de 15% est accordée dès 2 inscriptions de la même société/famille*

Pour toute question sur ce programme ou sur l'Académie, contactez svp
Muriel Schréder (muriel.schreder@weidlich.be)